



ОБЩИНА МАРИЦА – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ
Пловдив, бул. "Марица" 57А тел.: 032/ 907 800
e-mail: obshtina@maritsa.org факс: 032/ 951 934
web: www.maritsa.bg

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с рег. №134...../20.04..... 2015г.

Днес, ..20.04.....2015 г., в гр. Пловдив, на основание чл. 92а, ал. 7 от ЗОП, и след проведена процедура на договаряне без обявление по реда на Глава Седма, Раздел Втори, чл. 90-93 от ЗОП, за която е издадено Решение № РД-09-340/20.03.2015 г. на Кмета на Община Марица за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Текущо юридическо обслужване на Община Марица на абонаментен принцип в следните области на правото: търговско, гражданско, облигационно, административно право, вещно право и устройство на територията и местни данъци и такси”, по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 3 – „Юридическо обслужване на Община Марица в областта на местните данъци и такси”, между:

1. Община „Марица” – Област Пловдив, бул. ”Марица” № 57а, БУЛСТАТ 000472182, представлявана от Димитър Иванов в качеството му на Кмет на Общината и Надя Герева- Директор Дирекция „ФСД”, наричана по –долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** , от една страна,

и

2. Адв. Иван Георгиев Йовчев от Адвокатска колегия – гр. Пловдив, вписан под личен № 1100013453 на 03.02.2012г., със служебен адрес: гр. Пловдив, ул. „Победа“ № 31, етаж 2, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва **юридическо обслужване на Община Марица за обособена позиция № 3 в следните области на правото: местни данъци и такси**, с необходимото качество, в сроковете и съгласно условията в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Образец № 1/, неразделна част от настоящия договор

(2) Юридическото обслужване ще се изразява в следните дейности: устни консултации (включително и по телефон); писмени консултации; правни анализи; подготвяне на проекти на договори, предложения, пълномощни, декларации и др.; участие в преговори за подготовка и сключване на договори; изработване на правни становище по определени проблеми; представителство пред административни органи. Юридическото обслужване ще се оказва предимно в областта на административното право.

(3) В юридическото обслужване не се включва процесуално представителство пред съд.

(4) Възлагането на консултации ще се извършва от кмета, зам.-кмет на Общината или друго упълномощено от кмета лице.

Чл. 2. Юридическите услуги ще се предоставят дистанционно или в сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът е със срок **2 (две) години** и влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва необходимите услуги в следните срокове:

1. Устни консултации – до 1 /един/ ден след деня на запитването;
2. Устни консултации, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване – до 1 /един/ ден след деня на запитването;
3. Писмени консултации – до 3 /три/ дни след деня на запитването;
4. Писмени справки, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване – до 7 /седем/ дни след деня на запитването;
5. Изготвяне на проекти на договори – до 2 /два/ дни след окончателно изясняване на целите на договора и предоставяне от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на нужната информация;
6. Изработване на правни анализи по определен проблем или група проблеми – срокът е в зависимост от сложността и обема на анализа.
7. За участие в преговори за подготовка и сключване на договори, за представителство пред административни органи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** най-малко 1 (един)ден предварително.

Чл. 5. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не окаже своевременно необходимото съдействие или не предостави нужната за решаването на проблема информация, сроковете по **чл. 4** се удължават.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. Цената за извършване на услугите е в размер на **550 (петстотин и петдесет) лв. на месец**. **Общата цена на услугите за целия срок на договора е в размер на 13 200 (тринадесет хиляди и двеста) лева**

Чл. 7 (1) Плащането на цената по чл.6 се извършва ежемесечно в срок не повече от 30 (тридесет) дни, считано от последния ден на месеца, за който се дължи плащането, след представяне на оригинална фактура /квитанция от адвокатски кочан/, надлежно оформена съгласно изискванията на българското законодателство, придружена от отчет за извършената работа, приет от Кмета на Община Марица.

(2) Времето, за което се дължи плащане на цената, включва времето, през което се водят преговори, изготвят се договори и други документи, обработват се книжа или се проучва тяхното съдържание, дава се устна или писмена консултация, както и времето за път и престой, свързани с изпълнение на поръчката, възложена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Плащанията ще се извършват в български лева в брой или по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Обслужваща банка: „Алианц Банк България“ АД
Банкова сметка (IBAN) BG06BUIN95615100323451
Банков код (BIC) BUINBGSF

IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документите и информацията, необходими за изпълнение на поръчката, както и да осигури необходимото съдействие от всички свои служители.

Чл. 9. При осъществяване на юридическото обслужване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва качествено и в срок възложените му услуги.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по какъвто и да е начин информация, станала му известна във връзка и по повод изпълнението на задълженията му по настоящия договор, както и да не използва тази информация за нужди извън тези, свързани с непосредственото предоставяне на услугите.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Настоящият договор се прекратява:

1. Автоматично, без страните нарочно да се уведомяват, при изтичане на срока на договора по **чл. 3**;

2. По взаимно писмено съгласие на страните, след уреждане на взаимоотношенията между тях към момента на прекратяването;

3. В случаи на грубо или системно нарушаване на клаузите на договора, като право да развали договора има само неизправната страна;

4. Едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено от изправната към неизправната страна.

VI. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 12. Всички уведомления или друг вид кореспонденция, адресирани до страна по договора, при или по повод действието и изпълнението му, трябва да бъдат в писмен вид, доставени по куриер, изпратени с обратна разписка или факс, за да се считат за валидни и надлежно връчени. Уведомления в електронен формат се считат за надлежно изпратени след връщане на електронно потвърждение за получаването им.

Чл. 13. Всяка страна е длъжна писмено да уведоми другата за всяка промяна в адреса си за кореспонденция, както и за всички други обстоятелства, имащи значение за изпълнението на настоящия договор /телефон, факс, банкови сметки и др./ в рамките на 3 /три/ дни от датата на настъпване на съответното събитие.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез взаимни преговори и отстъпки.

Чл. 15. Когато страните не постигнат съгласие, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани съгласно законоустановения ред.

Чл. 16. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство.

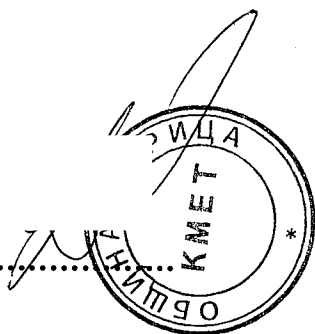
Чл. 17. Неразделна част от настоящия договор е:

- Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Образец № 1/.

Настоящият договор се подписва в 3 /три/ екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за архив, идентични по съдържание, всеки един от които е с еднаква доказателствена сила.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**КМЕТ НА
ОБЩИНА МАРИЦА:**.....
/Димитър Иванов/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/адв. Иван Йовчев/

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФСД“:.....
/Надя Герева/

.....
VVVV

Изготвил:
/ Любомира Ангелова - юристконсулт /