



## ОБЩИНА МАРИЦА – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив, бул. “Марица” 57А

тел.: 032/ 907 800

факс: 032/ 951 9

e-mail: [obshtina@maritsa.org](mailto:obshtina@maritsa.org)

web: [www.maritsa.bg](http://www.maritsa.bg)

---

Изх. № ОПАК -2.5-01-12/1//15.04.2013 г.

### **ОТНОСНО:**

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет “Извършване на функционален анализ; оптимизиране на структурата и подобряване на работните процеси; повишаване на капацитета на служителите на администрацията на Община Марица” по проект “Оптимизиране на структурата на община Марица” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 12-11-55/23.10.2012 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

Уважаеми кандидати,

Във връзка с постъпило запитване, получено по факс на 11.04.2013 г. с уточняващи въпроси, давам следните разяснения:

### **Въпрос 1:**

В Техническото задание крайният срок за изпълнение на направленията е посочен както следва: Направление 1 – 30.06.2013 г.; Направление 2 – 30.09.2013 г.; Направление 3 – 15.10.2013 г. Посочено е, че изпълнението на дейностите по трите направления следва да приключи не по-късно от 15.10.2013 г. Моля, да поясните каква е очакваната продължителност за изпълнението на съответните направления, която да заложим в работния план-график. Допустимо ли е да се заложи за начало на дейностите по проекта например 1 юни 2013 г.

### **Отговор на въпрос №1:**

Участникът следва сам да прецени и да предложи продължителността (начален и краен срок на изпълнението) на всяко едно от направленията в работния план график. Следва да се има предвид, че всяко едно от направленията следва да бъде изпълнено не по-късно от срока, заложен в Техническото задание.

### **Въпрос 2:**

В т. 5.3. на Техническото задание относно Направление 3 се посочва, че във всяко от обученията следва да бъдат включени поне по 50 участника (общо 150 участника за трите обучения). В същото време, в резюмето на Договор с рег. № 12-11-55 от 23.10.2013 г. между УО на ОП “Административен капацитет” и община Марица се посочва, че целевата група на проекта включва “общинската администрация на община Марица и на кметствата на 19-те села от общината – общо 115 служители”. Възложителят потвърждава ли, че ще осигури 150 участника в обученията по Направление 3?

### **Отговор на въпрос №2:**

В Техническото задание е посочено, че Направление 3 включва разработването и провеждането на три обучения с продължителност от по два дни. Тези три двудневни обучения не се очаква да се провеждат едновременно. Следователно, един и същи служител на общинската администрация на община Марица и на кметствата на 19-те села от общината може да участва в едно, две или три обучения, в зависимост от оценените нужди на служителите на общинската администрация.

Осигуряването на участниците в обученията не е ангажимент на Изпълнителя.

### **Въпрос 3:**

В Указанията за участие в обществената поръчка, част III. Подготовка на офертата, в т. 1.18. се изисква прилагането на “Методология за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 2.1. от документацията, в оригинал” и “График за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 2.2. от документацията, в оригинал”. Посочените образци не се откриват в приложената документация. Ще предостави ли Възложителя посочените образци на кандидатите, или е достатъчно да се обозначат ясно двете части на техническото предложение?

### **Отговор на въпрос №3:**

Двата образца “Методология за изпълнение на обществената поръчка” – Образец № 2.1. и “График за изпълнение на обществената поръчка” – Образец № 2.2. се намират в същия електронен файл, където е Образец №2 – “Техническа оферта”, съотв. стр. 3 и стр. 4.

*С уважение,*

**ДИМИТЪР ИВАНОВ,**  
Кмет на Община Марица