



## ОБЩИНА МАРИЦА – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив, бул. “Марица” 57А

e-mail: [obshtina@maritsa.org](mailto:obshtina@maritsa.org)

тел.: 032/ 907 800

факс: 032/ 951 934

web: [www.maritsa.bg](http://www.maritsa.bg)

УТВЪРДИЛ:

ПЕТЪР МИНКОВ

и.д. кмет на община Марица, съгласно заповед

№РД-09-785/14.06.2013

### РАЗЯСНЕНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**"Изпълнение на промоционална кампания, насочена към подобряване престижа на продуктите от риболов и аквакултура в община Марица"**

във връзка със следните, отправените към кмета на община Марица питания, а именно:

#### **Въпрос 1, свързан с дейност 2.2. Рекламни материали, поддейност Листовки**

Какво приема Възложителя за „нарочни акции” и включени ли са в общия брой индикативни часове?

#### **Въпрос 2, свързан с дейност 2.2. Рекламни материали , поддейност Плакати**

Какво е изискването на Възложителя за хартията: гланц или мат и размера 50x70 см е в обрязан или необрязан формат?

#### **Въпрос 3, свързан с дейност 2.2. Рекламни материали , поддейност Плакати**

На какъв принцип следва да бъдат подбрани магазините и офисите, върху чиито витрини се очаква да бъдат залепени плакатите? Ангажимент на Изпълнителя ли е създаването на партньорски взаимоотношения с тях?

#### **Въпрос 4, свързан с дейност 2.2. Рекламни материали , поддейност Късметчета**

Очаква ли се Изпълнителят да предоставя топли напитки по време на разпространението на късметчетата и възможно ли е раздаването им да бъде осъществявано по време на планираните активности по раздаване на листовки?

#### **Въпрос 5, свързан с дейност 2.2. Рекламни материали , поддейност Балони**

В колко различни „пастелни цветове” следва да бъдат произведени?

#### **Въпрос 6, свързан с дейност 2.4.1. Конкурс за детска рисунка под надслов „Какво знаете за рибата и рибните продукти и включени ли са те във Вашето меню?”**

Очаква ли се част от Плакатите и Листовките, предвидени от Възложителя да бъдат ползвани за „подходящо популяризиране” на конкурса?

**Въпрос 7, свързан с дейност 2.4.1. Конкурс за детска рисунка под надслов „Какво знаете за рибата и рибните продукти и включени ли са те във Вашето меню?“**

Има ли изискване за материала, от който са направени кутиите за картички?

**Въпрос 8, свързан с дейност 2.4.2. Празник на рибата**

Изградената шатра следва ли да бъде брандирана и остава ли собственост на Възложителя?

**Въпрос 9, свързан с дейност 2.4.2. Празник на рибата**

Очаква ли се подаръците за игри и викторини да бъдат брандирани и ако да, какви технически изисквания има Възложителя?

**Въпрос 10**

Относно изискванията към експертите, в документ: „Указания за участие” е посочено цитирам: „Към списъка се прилагат документи:

- *удостоверяващи представената информация (дипломи, сертификати, референции, договори ,трудови /осигурителни книжки, длъжностни характеристики и др.)”*

10. 1. Моля, посочете кои от изброените в скобите документи са задължителни.

10. 2. Под договори се разбира трудови договори с работодател или друг вид договор. Ако е друг вид договор, моля, посочете какъв.

**На основание чл. 29, ал. 1 изречение второ, от ЗОП, във връзка с отправените питания, се правят следните разяснения :**

На основание чл. 29, ал. 1 изречение второ, от ЗОП, във връзка с отправените от Вас питания по отношение на документацията за участие в обществена поръчка с предмет "Изпълнение на промоционална кампания, насочена към подобряване престижа на продуктите от риболов и аквакултура в община Марица", се правят следните разяснения :

➤ По отношение на искането за разяснение по документацията, изложено във **въпрос №1**:

„Нарочна акция” е планирана активност, организирана специално за раздаване на листовки. Да, общият индикативен брой часове включва всички часове за раздаване на листовки, в т.ч. и часовете „нарочни акции”.

➤ По отношение на искането за разяснение по документацията, изложено във **въпрос №2**:

Изпълнителят може да избере между гланц и мат. Размер плакати 50x70 обрязан формат.

➤ По отношение на искането за разяснение по документацията, изложено във **въпрос №3**:

Изборът на място за залепяне на плакатите е по преценка и предложение на Изпълнителя. Създаването на партньорските отношения с трети страни при изпълнение на поръчката е изцяло ангажимент на Изпълнителя.

➤ По отношение на искането за разяснение по документацията, изложено във **въпрос №4:**

Не. От Изпълнителя не се очаква да предоставя напитки по време на разпространението на късметчетата. Подходът за разпространение на късметчетата е по преценка и предложение на Изпълнителя.

➤ По отношение на искането за разяснение по документацията, изложено във **въпрос №5**

Възложителят няма изискване за опеределен брой различни цветове.

➤ По отношение на искането за разяснение по документацията, изложено във **въпрос №6**

Да, по отношение на плакатите. Както е посочено в Техническата спецификация, стр. 3: „Общо 5000 плаката ще бъдат отпечатани и разпространени във връзка с анонсиране на предстоящи събития от кампанията и предаване на основните послания на кампанията.” По отношение на листовките Възложителят няма такова изискване.

➤ По отношение на искането за разяснение по документацията, изложено във **въпрос №7**

Не.

➤ По отношение на искането за разяснение по документацията, изложено във **въпрос №8**

Да, шатрата трябва да е брандирана, както е посочено в Техническата спецификация, стр. 5. Шатрата не остава собственост на Възложителя.

➤ По отношение на исканията за разяснение по документацията, изложени във **въпроси №9:**

Възложителят не поставя изискване за брандиране на подаръците за игри и викторини.

➤ По отношение на исканията за разяснение по документацията, изложени във **въпроси №10:**

- ❖ Възложителят не е определил документи, които следва да се представят задължително към списъка. В някои случаи обаче естеството на минамлните изисквания предполагат това. Например, изискването за образователната квалификация по отношение на ключевите експерти би могло да се докаже от участниците в процедурата само и единствено с представени дипломи за

завършено образование, в този смисъл, когато има изискване, свързано с образователната квалификация на ключовите експерти, задължително е да се представи диплома за завършено образование на съответното лице.

- ❖ Не е поставено изискване представените договори да са трудови. Предвид това възложителя би приел всякакъв вид договор като, например, договор за услуга, сключен по реда на ЗЗД, или трудов договор.