



## ОБЩИНА "МАРИЦА" – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив, бул. "Марица" 57А

тел.: 032/ 907 800

факс: 032/ 951 934

e-mail: obshtina@maritsa.org

web: www.maritsa.org

### ПРОТОКОЛ

#### от проведено договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*„Текущо юридическо обслужване на Община Марица на абонаментен принцип в следните области на правото: търговско, гражданско, облигационно, административно право, вещно право и устройство на територията и местни данъци и такси”, по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – „Юридическо обслужване на Община Марица в областта на търговското, гражданското, облигационното и административното право”, Обособена позиция № 2 – „Юридическо обслужване на Община Марица в областта на вещното право и устройство на територията”, Обособена позиция № 3 – „Юридическо обслужване на Община Марица в областта на местните данъци и такси”*

Днес, 16.03.2015 г. в 11:00 ч. Комисия, назначена с Заповед № РД-09-286/12.03.2015г. на Кмета на Община Марица, в състав:

1. Инж. Петър Минков- зам. кмет на Община „Марица“;
2. Лилия Пенева- нач. отдел „АПИО“;
3. Любомира Ангелова- юрисконсулт.

и поканените за участие в процедурата участници,

се събраха на заседание в сградата на Община Марица, бул. „Марица” № 57а за провеждане на договаряне по реда на чл. 92а от ЗОП за определяне на условията на договора за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Текущо юридическо обслужване на Община Марица на абонаментен принцип в следните области на правото: търговско, гражданско, облигационно, административно право, вещно право и устройство на територията и местни данъци и такси”, по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – „Юридическо обслужване на Община Марица в областта на търговското, гражданското, облигационното и административното право”, Обособена позиция № 2 – „Юридическо обслужване на Община Марица в областта на вещното право и устройство на територията”, Обособена позиция № 3*

– „Юридическо обслужване на Община Марица в областта на местните данъци и такси”.

Г-н Петър Минков запозна останалите членове с условията на процедурата на договаряне без обявление, след което всички попълниха декларация в съответствие с изискването на чл.35, ал.1, т.2, т.3 и т.4 от ЗОП.

Комисията констатира, че в деловодството на общинска администрация – Марица са постъпили общо 3 /три/ броя оферти, както следва:

- Вх. № ОФ-78/09.03.2015г., 11:29 часа от поканения за участие в *Обособена позиция № 1 – „Юридическо обслужване на Община Марица в областта на търговското, гражданското, облигационното и административното право”* участник адв. Евелина Божикова и адв. Нели Пеева;
- Вх. № ОФ-77/09.03.2015г., 11:28 часа от поканения за участие в *Обособена позиция № 2 – „Юридическо обслужване на Община Марица в областта на вещното право и устройство на територията”* участник адв. Христо Матеев;
- Вх. № ОФ-82/11.03.2015г. 14:08 часа от поканения за участие в *Обособена позиция № 3 – „Юридическо обслужване на Община Марица в областта на местните данъци и такси”* участник адв. Иван Йовчев

Всички оферти са постъпили в срока, указан от Възложителя в поканата за участие, в запечатани, непрозрачни пликове, чиято цялост не е нарушена.

Комисията премина към отварянето на пликовете с офертите на поканените участници и към разглеждане на документите, представени от участниците, по обособени позиции, както следва:

- *Обособена позиция № 1 – Юридическо обслужване на Община Марица в областта на търговското, гражданското, облигационното и административното право”*

Комисията установи, че в плика с офертата участникът адв. Евелина Божикова и адв. Нели Пеева представя следните документи:

1. Оферта за участие /по образец/;
2. Удостоверение за регистрация по ЗДДС;
3. 2 бр. валидна карта за членство в адвокатска колегия;
4. 2 бр. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

В съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката, участникът е предложил:

- Цена за изпълнение на поръчката в размер на 1400 (хиляда и четиристотин) лв. без ДДС без ДДС на месец.
- Следните срокове за изпълнение на услугите:

- устни консултации – до 1 /един/ ден след деня на запитването;
- устни консултации, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване – до 3 /три/ дни след деня на запитването;
- писмени консултации – до 5 /пет/ дни след деня на запитването;
- писмени справки, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване – до 10 /десет/ дни след деня на запитването;
- изготвяне на проекти на договори – до 5 /пет/ дни след окончателно изясняване на целите на договора и предоставяне от възложителя на нужната информация;
- участие в преговори за подготовка и сключване на договори, за представителство пред административни органи- най- малко 5 /пет/ дни предварително.

След като комисията констатира, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, комисията и участникът пристъпиха към провеждане на договаряне, при което постигнаха следните договорености:

- Участникът адв. Евелина Божикова и адв. Нели Пеева да изпълни работата – предмет на обособената позиция при **цена** в размер на 1400 (хиляда и четиристотин) лв. без ДДС на месец, за срок от 2 /две/ години.
  - Юридическото обслужване ще се изразява в следните дейности: устни консултации (включително и по телефон); писмени консултации; правни анализи; подготвяне на проекти на договори, предложения, пълномощни, декларации и др.; участие в преговори за подготовка и сключване на договори; изработване на правни становище по определени проблеми; представителство пред административни органи.
  - Възлагането на консултации ще се извършва от Кмета и/или зам.-кметовете на Общината.
  - Плащането на цената да се извършва ежемесечно в срок не повече от 30 (тридесет) дни, считано от последния ден на месеца, за който се дължи плащането, след представяне на оригинална фактура, надлежно оформена съгласно изискванията на българското счетоводно и данъчно законодателство, придружена от отчет за извършената работа, приет от Кмета на Община Марица.
- *Обособена позиция № 2 – „Юридическо обслужване на Община Марица в областта на вещното право и устройство на територията”*

Комисията установи, че в плика с офертата участникът адв. Христо Матеев представя следните документи:

1. Оферта за участие /по образец/
2. Валидна карта за членство в адвокатска колегия;
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

В съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката, участникът е предложил:

- Цена за изпълнение на поръчката в размер на 550 (петстотин и петдесет) лв. без ДДС на месец.
- Следните срокове за изпълнение на услугите:
  - устни консултации – до 1 /един/ ден след деня на запитването;
  - устни консултации, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване – до 3 /три/ дни след деня на запитването;
  - писмени консултации – до 5 /пет/ дни след деня на запитването;
  - писмени справки, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване – до 10 /десет/ дни след деня на запитването;
  - изготвяне на проекти на договори – до 5 /пет/ дни след окончателно изясняване на целите на договора и предоставяне от възложителя на нужната информация;
  - участие в преговори за подготовка и сключване на договори, за представителство пред административни органи- най-малко 5 /пет/ дни предварително.

След като комисията констатира, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, комисията и участникът пристъпиха към провеждане на договаряне, при което постигнаха следните договорености:

- Участникът адв. Христо Матеев да изпълни работата – предмет на обособената позиция при цена в размер на 550 (петстотин и петдесет) лв. без ДДС на месец, за срок от 2 /две/ години.
- Юридическото обслужване ще се изразява в следните дейности: устни консултации (включително и по телефон); писмени консултации; правни анализи; подготвяне на проекти на договори, предложения, пълномощни, декларации и др.; участие в преговори за подготовка и сключване на договори; изработване на правни становище по определени проблеми; представителство пред административни органи.
- Възлагането на консултации ще се извършва от Кмета, зам.-кмет „Устройство на територията и общинска собственост” и/или директор Дирекция „Устройство на територията”.
- Плащането на цената да се извършва ежемесечно в срок не повече от 30 (тридесет) дни, считано от последния ден на месеца, за който се дължи плащането, след представяне на оригинална фактура/квитанция от адвокатски кочан/, надлежно оформена, придружена от отчет за извършената работа, приет от Кмета на Община Марица.

➤ *Обособена позиция № 3 – „Юридическо обслужване на Община Марица в областта на местните данъци и такси”*

Комисията установи, че в плика с офертата участникът адв. Иван Йовчев представя следните документи:

1. Оферта за участие /по образец/
2. Валидна карта за членство в адвокатска колегия
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

В съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката, участникът Иван Йовчев е предложил:

- Цена за изпълнение на поръчката в размер на 550 (петстотин и петдесет) лв. без ДДС на месец.
- Следните срокове за изпълнение на услугите:
  - устни консултации – до 1 /един/ден след деня на запитването;
  - устни консултации, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване – до 1 /един/ ден след деня на запитването;
  - писмени консултации – до 3 /три/ дни след деня на запитването;
  - писмени справки, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване – до 7 /седем/ дни след деня на запитването;
  - изготвяне на проекти на договори – до 2 /два/ дни след окончателно изясняване на целите на договора и предоставяне от възложителя на нужната информация;
  - за участие в преговори за подготовка и сключване на договори, за представителство пред административните органи- най-малко 1 /един/ ден предварително.


След като комисията констатира, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, комисията и участникът пристъпиха към провеждане на договаряне, при което постигнаха следните договорености:

- Участникът Иван Йовчев да изпълни работата – предмет на обособената позиция при цена в размер на 550 (петстотин и петдесет) лв. без ДДС на месец, за срок от 2 /две/ години.
- Юридическото обслужване ще се изразява в следните дейности: устни консултации (включително и по телефон); писмени консултации; правни анализи; подготвяне на проекти на договори, предложения, пълномощни, декларации и др.; участие в преговори за подготовка и сключване на договори; изработване на правни становище по определени проблеми; представителство пред административни органи.
- Възлагането на консултации ще се извършва от Кмета, секретаря на Общината и/или директор на Дирекция „Местни приходи”.
- Плащането на цената да се извършва ежемесечно в срок не повече от 30 (тридесет) дни, считано от последния ден на месеца, за който се дължи плащането, след представяне на оригинална фактура /квитанция от адвокатски кочан/, надлежно оформена, придружена от отчет за извършената работа, приет от Кмета на Община Марица.

След изчерпване на договарянето с всеки един от участниците поотделно, настоящият протокол се подписва от членовете на комисията и от участниците.

За комисията:


Членове:

  
.....  
/инж. Петър Минков/

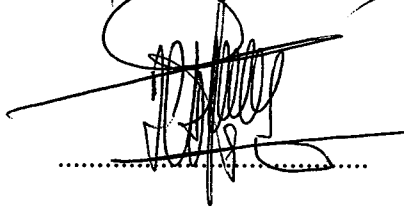
  
.....  
/Лиция Пенева/

  
.....  
/Любомира Ангелова/

Участници:

  
.....  
/Евелина Божикова/

  
.....  
/Нели Пешева/

  
.....  
/Христо Матеев/

  
.....  
/Иван Йовчев /